



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE
Riva di Biasio – Santa Croce, 1299 - 30135 VENEZIA
Ufficio III – Personale della Scuola

MIUR/AOODRVE/UFF.III/7180/A35

Venezia, 22 ottobre 2008

Ai Dirigenti
Uffici Scolastici Provinciali
di PADOVA, ROVIGO e VERONA

Ai Dirigenti
Istituzioni Scolastiche
Con personale L.S.U.
LORO SEDI

Ai Rappresentanti sindacali
Comparto Scuola
LORO SEDI

Ai Rappresentanti sindacali
Comparto Servizi
LORO SEDI

Al sito Internet USR – SEDE

e p.c. Alla Ditta
DUCOPS SERVICE
Via Indipendenza 60
Assisi (PG)

OGGETTO: Gara appalto per la fornitura dei servizi di pulizia mediante l'impiego di ex lavoratori socialmente utili (ex L.S.U.) presso gli istituti scolastici della regione Veneto.

- Stipula contratto normativo
- Adempimenti connessi con stipula contratti attuativi da parte delle Istituzioni Scolastiche.

Si porta a conoscenza delle SS.LL. che in data 13 ottobre 2008, presso questo ufficio, è stato stipulato il contratto normativo con il legale rappresentante dell'impresa vincitrice della gara d'appalto bandita da questa Direzione per la fornitura del servizio di pulizia mediante l'impiego di ex lavoratori socialmente utili (ex L.S.U.).

L'impresa vincitrice, come già comunicato con nota prot. 4515/A35 dell'8.8.2008, è la seguente:

DUCOPS SERVICE coop. sociale – via Indipendenza 60- Assisi (PG)
tel . 075/915104 – fax 075/9142146

Con la sottoscrizione del citato contratto normativo, l'impresa vincitrice si è impegnata a stipulare, **entro 45 giorni**, i singoli contratti attuativi con i Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche elencate nell'Allegato A "ELENCO ISTITUZIONI SCOLASTICHE, IMMOBILI DI COMPETENZA , NUMERO DI LAVORATORI, ORE DA EFFETTUARE ED IMPORTI CONTRATTUALI".

Si ritiene pertanto opportuno fornire le seguenti indicazioni operative finalizzate ad una corretta effettuazione delle operazioni connesse alla stipula dei contratti attuativi:

1. **Decorrenza e durata contratti attuativi**

I contratti attuativi avranno decorrenza **1.9.2008** in tutte le istituzioni Scolastiche indicate nell'allegato A "ELENCO ISTITUZIONI SCOLASTICHE, IMMOBILI DI COMPETENZA , NUMERO DI LAVORATORI, ORE DA EFFETTUARE ED IMPORTI CONTRATTUALI". Il contratto avrà durata triennale (1.9.2008 – 31.08.2011).



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE
Riva di Biasio – Santa Croce, 1299 - 30135 VENEZIA
Ufficio III – Personale della Scuola

2. **Importi contrattuali**

Ogni Istituzione Scolastica stipulerà il contratto attuativo per un importo pari alla somma indicata nell'ultima colonna dell'Allegato A (importo annuale senza IVA) moltiplicata per il numero di anni (tre) di validità del contratto.

2. **Sopralluoghi obbligatori finalizzati alla redazione del Verbale di consegna**

Il Capitolato tecnico, che regola analiticamente tutte le attività che l'impresa vincitrice e l'istituzione scolastica devono porre in essere per la stipula del contratto attuativo e per lo svolgimento del servizio, prevede che la predetta impresa effettui, prima della stipula del citato contratto attuativo, i sopralluoghi presso tutti gli immobili elencati nell'Allegato A, finalizzati alla redazione dei verbali di consegna.

Pertanto, i Dirigenti scolastici delle Scuole interessate dovranno necessariamente consentire lo svolgimento di detti sopralluoghi eventualmente individuando una o più persone alle quali la ditta potrà rivolgersi per i preventivi accordi.

3. **Cauzione definitiva (art. 15 del Contratto Normativo)**

Si evidenzia che l'impresa, a garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto normativo e dei singoli contratti attuativi, prima della stipula di ciascun contratto attuativo dovrà prestare una cauzione definitiva in favore di ciascun Istituto scolastico, pari al 5% dell'importo del contratto attuativo.

Tale cauzione dovrà essere prestata secondo le seguenti modalità:

- a) fideiussione bancaria
- b) polizza assicurativa.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché la loro operatività su semplice richiesta scritta dell'Istituzione scolastica contraente, anche per il recupero delle penali contrattuali (punto 1.4 del Disciplinare di Gara).

4. **Documenti che vengono inviati alle istituzioni scolastiche interessate**

Si trasmettono, per gli adempimenti di competenza, i seguenti documenti:

- o Allegato A
- o Contratto normativo
- o Capitolato tecnico
- o Disciplinare di gara
- o Schema di contratto attuativo

Le presenti indicazioni operative si applicano solo alle istituzioni scolastiche presso le quali il servizio di pulizia viene svolto mediante l'impiego di ex lavoratori socialmente utili (ex L.S.U.)

Rimanendo a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti, si formulano distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Carmela Palumbo